

Temeljem članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 28. Statuta XIII. gimnazije, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 17, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13), Školski odbor na sjednici 20.1.2015. godine, na prijedlog ravnatelja, donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

XIII. gimnazija, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 17 (u daljnjem tekstu Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200 000 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500,000 kuna bez PDV-a za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika Naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, ako što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20 000 kuna bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabave iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se važeća Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

U slučaju da to zahtjeva specifičan postupka dobivanja sredstava za nabavu male vrijednosti (npr. prijava za natječaj za financiranje/ sufinanciranje određenih nabava do 20 000 kuna bez PDV-a gdje je procedura drugačije propisana nego ovim Pravilnikom) postupit će se prema zahtjevima tog postupka.

Članak 4.

Prilikom nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20 000 kuna, Naručitelj je obvezan zatražiti najmanje tri ponude.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan sa dostavljenim ponudama upoznati Školski odbor, koji odlučuje sukladno članku 28. Statuta Naručitelja.

Članak 5.

Kada na poziv za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda, ravnatelj će predložiti Školskom odboru odabir te ponude ako ponuda udovoljava traženim uvjetima.

Članak 6.

Prilikom nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 200 000 kuna bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500 000 kuna bez PDV-a naručitelj je obavezan pridržavati se članka 28. Statuta naručitelja.

Članak 7

O svoj dokumentaciji vezanoj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200 000 kuna, odnosno za radove do 500 000 kuna, obavezno se vodi evidencija.

Članak 8.

Odredba članka 4. ovog Pravilnika ne primjenjuje se:

- na nabavu usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i slične usluge),
- U slučaju kad predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- U slučaju nabave koje zahtjeva hitnost radi sprečavanje nastanka ili otklanjanja nastale štete
- U slučaju kada Osnivač provodi zajedničku nabavu za više naručitelja.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 10.

Pravilnik će se objaviti na web stranici XIII. gimnazije.

Predsjednica Školskog odbora:

Ines Šimac, prof.

KLASA: 003-06/15-01/01
URBROJ:251-280-05-15-1
zagreb, 20. siječnja 2015.